

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОРЦОКО)

П Р И К А З

01 ФЕВ 2021

№ 12

г. Орёл

Об утверждении Положения об оказании услуг по проведению  
тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей  
образовательных организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оценки кадрового потенциала региональной системы образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций согласно приложению 1.

2. Утвердить Форму протокола результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 2.


3. Утвердить Форму протокола личных результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 3.

4. Утвердить Форму сводного протокола результатов тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций согласно приложению 4.

5. Утвердить Форму расширенного протокола результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 5.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. И. Карлов

СОГЛАСОВАНО



Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
образования Орловской области

Т. В. Крымова

*превращение 2021.*

Приложение 1

к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 1 февраля 2021 г. № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг по проведению тестирования  
руководителей и кандидатов на должности руководителей  
образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оказании платных услуг и иной деятельности приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», утвержденным приказом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 4 марта 2020 года № 44 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной деятельности приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

1.2. Положение устанавливает порядок оказания услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций с использованием автоматизированной системы.

1.3. Оказание услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций с использованием автоматизированной системы (далее – Тестирование) проводится бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

1.4. Место проведения Тестирования: г. Орел, ул. Полесская, д. 24.

1.5. Руководители и кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее – Участники) проходят Тестирование в ОРЦОКО в соответствии с графиком проведения Тестирования.

1.6. Тестирование проводится по пяти модулям:

- управление кадрами;
- управление ресурсами;
- управление процессами;
- управление результатами;
- управление информацией.

1.7. Каждый модуль содержит 8 (восемь) вопросов теста. Вопросы являются заданиями с выбором верного(ых) ответа(ов) из предложенных.

1.8. Продолжительность Тестирования Участников составляет 60 минут.

1.9. Тестирование признается успешно пройденным в случае, если показатель общего качества выполнения теста составляет не менее 70 %, показатели по каждому из его модулей – не менее 50 %.

## 2. Особенности проведения Тестирования для руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципальных образований Орловской области

2.1. Участники имеют право проходить Тестирование в ОРЦОКО с целью повышения результата не более двух раз.

2.2. Услуги по проведению Тестирования Участников оказываются ОРЦОКО на безвозмездной основе на основании Соглашения о сотрудничестве между Департаментом образования Орловской области, ОРЦОКО и администрацией муниципального образования Орловской области.

2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения Тестирования ОРЦОКО предоставляет органу в сфере образования администрации муниципального образования Орловской области протоколы результатов по каждому Участнику Тестирования, сводный протокол результатов Тестирования.

## 3. Особенности проведения пробного Тестирования для руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

3.1. С целью подготовки к предстоящему Тестированию Участнику предоставляется возможность пройти пробное Тестирование в ОРЦОКО не более двух раз.

3.2. Услуги по проведению пробного Тестирования Участника оказываются ОРЦОКО на возмездной основе на основании Договора на оказание платных услуг, заключенного между Участником Тестирования и ОРЦОКО.

3.3. В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 21 января 2021 года № 33 «О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 15 июня 2020 года № 757 «О согласовании платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на 2020-2021 учебный год», приказом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 21 января 2021 года № 6 «Об утверждении цены на оказание

платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» в 2021 году» цена на оказание услуг по проведению пробного Тестирования для одного Участника составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

#### 4. Проведение Тестирования

4.1. Участники не менее чем за 15 минут до начала Тестирования должны прибыть в ОРЦОКО. Вход в помещения ОРЦОКО и аудиторию, где проводится Тестирование, осуществляется при предъявлении Участниками документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на Тестирование (далее – Списки).

4.2. Перед началом тестирования специалисты ОРЦОКО, являющиеся организаторами Тестирования в аудитории, проверяют документы Участников, сверяют данные прибывших на Тестирование с данными, внесенными в Списки на соответствующее время и дату.

4.3. Опоздавшие на Тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются. Повторный инструктаж для опоздавших Участников Тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.

4.4. Участники входят в аудиторию только после приглашения организаторов Тестирования. Личные вещи: сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы Участники оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

4.5. В случае если Участник прибыл для прохождения Тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты Тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место проведения Тестирования.

4.6. Для проведения Тестирования в аудитории Участнику в соответствии с рассадкой предоставляется место, на котором находятся черновики, ручка и два персональных компьютера (далее – ПК): один ПК с программой Тестирования, второй ПК для выхода в Интернет.

4.7. Непосредственно в аудитории перед началом Тестирования для Участников проводится инструктаж по порядку проведения Тестирования.

4.8. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, не допущения фальсификации и подтасовки результатов Тестирования, а также в целях подтверждения чистоты проведения процедуры в процессе Тестирования ведется видеосъемка и видеонаблюдение как переносной, так и стационарными видеокамерами. Записи проведения процедуры Тестирования хранятся в архиве ОРЦОКО и представляются к рассмотрению и анализу только по требованию Аттестационной комиссии или судебных органов.

4.9. Во время проведения Тестирования в аудитории, где проходит Тестирование, присутствуют только Участники и организаторы Тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.



#### 4.10. Организаторы Тестирования в аудитории:

проводят инструктаж по порядку проведения Тестирования;  
обеспечивают соблюдение Участниками тестирования правил поведения в аудитории;

обеспечивают функционирование программы Тестирования, доступ в Интернет, распечатывание автоматически сформированных протоколов Тестирования для каждого Участника;

обеспечивают видеонаблюдение за ходом Тестирования и его видеозапись, премодерации Интернет-трафика с фиксацией действий каждого пользователя, совершаемых во время Тестирования на ПК.

#### 4.11. Во время проведения тестирования:

##### а) Участникам запрещается:

использовать электронно-вычислительную технику, справочные материалы (кроме предоставленных ОРЦОКО, указанных в пункте 4.6 Положения), средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы Тестирования;

использовать предоставленные для Тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером;

переговариваться друг с другом, отвлекать других Участников, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала Тестирования, требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время Тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени Тестирования;

##### б) организаторам запрещается:

консультировать Участников по содержанию вопросов Тестирования, предоставлять Участникам дополнительное время Тестирования, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время Тестирования и сразу после его завершения.

4.12. При нарушении установленного порядка Тестирования Участник удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе Тестирования.

4.13. В случае аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др. Участнику предоставляется возможность пройти Тестирование еще раз.

#### 4.14. По завершении Тестирования:

Участник знакомится с автоматически сформированным протоколом результатов Тестирования, расписывается в протоколе личных результатов Тестирования, получает копию протокола личных результатов Тестирования, сдает черновики организаторам Тестирования;

организаторы распечатывают и оформляют автоматически сформированные личные протоколы результатов Участников, выдают копии

протоколов личных результатов Участникам, формируют и подписывают сводные протоколы результатов Тестирования в аудитории, собирают черновики, обеспечивают хранение всей информации Тестирования (протоколы, видеозаписи и др.).

4.15. Копия протокола с личными результатами Тестирования хранится у Участника, в случае его утери выдается другая копия протокола Тестирования по личному заявлению Участника.

## 5. Ознакомление с расширенным протоколом Тестирования

5.1. Участник имеет право ознакомиться с расширенным протоколом результатов своего Тестирования. День и время просмотра расширенного протокола назначается по согласованию со специалистами ОРЦОКО, ответственными за методическое и информационно-техническое сопровождение Тестирования.

5.2. Запись на ознакомление с расширенным протоколом Тестирования осуществляется по телефону ОРЦОКО, указанному на официальном сайте ОРЦОКО.

5.3. На ознакомление с расширенным протоколом результатов Тестирования отводится не более 15 минут, в рамках которых Участник видит вопросы своего теста и имеет возможность анализировать ответы, которые были им даны.

5.4. В ходе ознакомления с расширенным протоколом запрещено использовать любые средства для сохранения и дальнейшего распространения информации о содержании теста, использовать предоставленные ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером.

Приложение 2  
к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА  
протокола результатов Участника Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» (ОРЦОКО)	
<b>ПРОТОКОЛ</b> РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ	
ФИО	
должность	
организация	
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА ПО КАЖДОМУ ИЗ МОДУЛЕЙ	
Управление кадрами	%
Управление ресурсами	%
Управление информацией	%
Управление результатами	%
Управление процессами	%
ОБЩЕЕ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА	%
М.П.	дата тестирования

Приложение 3  
к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 1 февраля 2021 г. № 12

**ФОРМА**  
**протокола личных результатов Участника Тестирования**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОТОКОЛ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Фамилия		Имя		Отчество						
<b>Управление кадрами</b>										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Управление ресурсами</b>										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Управление информацией</b>										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Управление результатами</b>										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Управление процессами</b>										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Подпись Участника:

Дата:

Подпись организаторов:



Приложение 4  
к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 1 февраля 2021 г. № 12

**ФОРМА**  
**сводного протокола результатов Участников Тестирования**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательная организация	Модули					Итого, %
				Управление кадрами, %	Управление ресурсами, %	Управление процессами, %	Управление результатами, %	Управление информацией, %	

Дата тестирования

Организаторы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 5  
к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА  
расширенного протокола результатов Участника Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»  
РАСШИРЕННЫЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Тест начат \_\_\_\_\_  
дата и время  
Прошло времени \_\_\_\_\_ с  
Оценка 0,00 из 40,00 (0%)  
Вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
результат

Баллов: \_\_\_\_\_ из 1,00

Текст вопроса

\_\_\_\_\_  
☐ a.

\_\_\_\_\_  
ответ

☐ b.

\_\_\_\_\_  
ответ

☐ c.

\_\_\_\_\_  
ответ

☐ d.

\_\_\_\_\_  
ответ